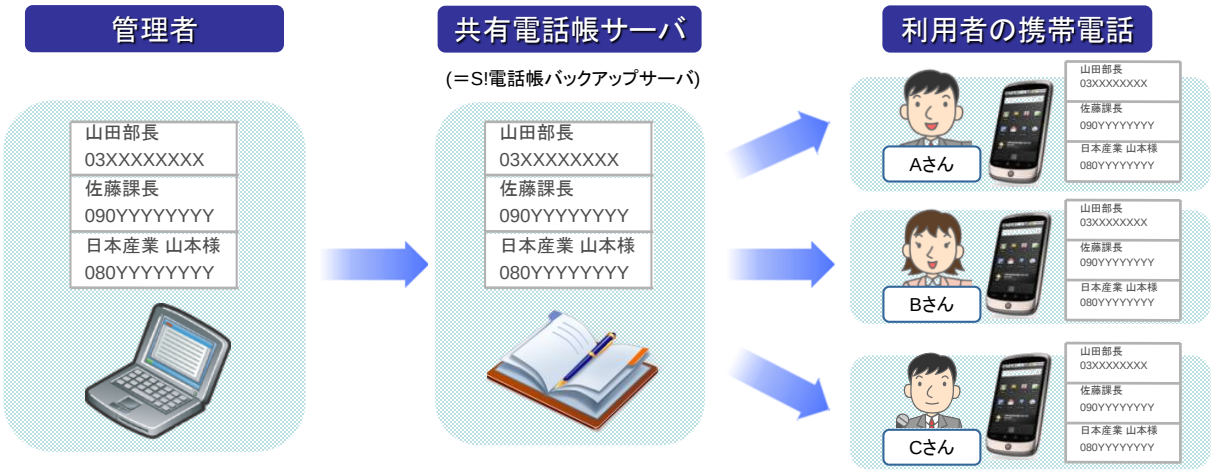
共有電話帳
利用者向けマニュアル

電話番号を一件ずつ調べる必要なし！
社内の電話帳をまとめて登録できます

共有電話帳とは

**社内で共通で使う電話帳を、お客さまの携帯電話に
カンタンにダウンロードすることができるサービスです。**



管理者が電話帳を
作成します

作成した電話帳は
サーバに保存されます

携帯電話に電話帳を
ダウンロードして完了！

ご利用の流れ

本サービスのご利用の流れは以下の通りです。ご使用の携帯電話によってご利用方法が異なります。

SoftBank スマートフォン
またはiPhoneをご利用の場合

管理者：電話帳を作成・サーバに保存する → アプリダウンロード依頼メールを送る

利用者：アプリをインストールする → 電話帳をダウンロードする → 電話帳を利用する

SoftBank 3Gを
ご利用の場合

管理者：電話帳を作成・サーバに保存する

利用者：電話帳をダウンロードする → 電話帳を利用する

【1】SoftBank スマートフォンをご利用のお客さま

ご利用にあたって

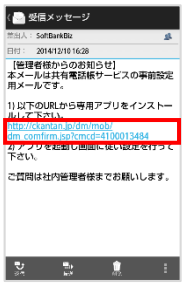
≫ SoftBank スマートフォンで本サービスをご利用になるには、Android™ 2.2以降※に対応している必要があります。
≫ SoftBank スマートフォンの一部機種では、本サービスをご利用の際当社の指定するダウンロードサイトに登録してアプリをダウンロードしていただく必要があります。
≫ 共有電話帳と電話帳配布を併用すると電話帳が重複します。ご注意ください。
≫ 対応機種のみご利用いただけます。詳細はホームページにてご確認ください。(http://mb.softbank.jp/biz/smartphone/service/shared_addressbook/)
≫ 同期の際は、3G通信または4G通信サービスでご利用ください(Wi-Fi接続ではご利用いただけません)。
※ Android™は、Google Inc. の商標または登録商標です。

ご利用方法

①

共有電話帳を使うには専用アプリが必要です。
まずはアプリをインストールしましょう※

＜管理者からのメール受信＞

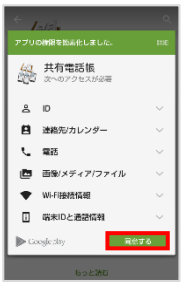


メール内のURLを選択してアプリダウンロードサイトにアクセスします。

＜アプリダウンロードサイト＞

「インストール」を選択します。

＜同意画面＞



「同意する」を選択します。

＜メニュー画面＞

メニュー画面にアイコンが表示されると完了です。

※ 一部機種は専用アプリがプリインストールされているため、ダウンロードは不要です。

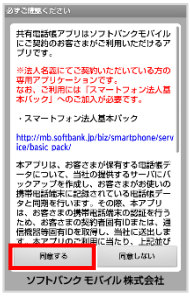
②

準備ができました。では電話帳をスマートフォンにダウンロードしてみましょう

＜メニュー画面＞

「共有電話帳」アイコンを選択します。

＜同意画面＞



「同意する」を選択します。

＜共有電話帳メインメニュー＞

「電話帳反映」を選択して開始します。

＜同期中＞

同期中

＜登録完了画面＞

「閉じる」を押して終了します。

③

共有電話帳のダウンロードが完了しました。あとは電話帳をひらくだけ！

＜メニュー画面＞

電話帳を選択します。

＜電話帳データ＞

電話帳データが表示されます。

＜アカウント切替＞

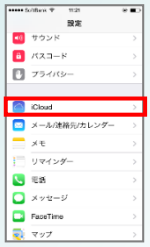
※ダウンロードした電話帳データは共有電話帳アカウントの電話帳データとして保存されます。表示がされない場合またはダウンロードした電話帳データのみを確認したい場合は、アカウント切替画面で「共有電話帳」を選択してください。

【2】iPhoneをご利用のお客さま

ご利用にあたって

≫ iPhoneで本サービスをご利用になるには、当社の指定するダウンロードサイトに登録してアプリをダウンロードしていただく必要があります。
≫ 対応機種のみご利用いただけます。詳細はホームページにてご確認ください。(http://mb.softbank.jp/biz/iphone/service/shared_addressbook/)
≫ 同期の際は、3G通信または4G通信サービスでご利用ください（Wi-Fi接続ではご利用いただけません）。
≫ 共有電話帳とiCloudは同時に利用することはできません。同期する前に、iPhoneの「設定」>「iCloud」>「連絡先」にて設定をオフにしてください。設定方法については、以下ををご参照ください。

「設定」アイコンを選択します。



「iCloud」を選択します。

「iCloud」設定画面

「連絡先」をオフにします。

≫ 共有電話帳とその他の外部アカウントについても、同時に利用することができない場合や、共有電話帳データが外部アカウントに保存されるなどの予期せぬ動作を行う可能性があります。以下の外部アカウントについては、2013年12月現在、弊社にて同時に利用可能であることを確認しております。なお弊社にて動作保証を行うものではありませんので予めご了承ください。
【動作確認が取れている外部アカウント】
Exchange、Google、CardDAV
iPhoneで共有電話帳とiCloud以外の外部アカウントを同時に利用する場合は以下の手順で操作してください。
①iCloud以外の外部アカウントの設定前に共有電話帳アプリをダウンロードします。
②共有電話帳データの同期（1件以上）を行います。
③iCloud以外の外部アカウントの設定時にデータの保存先を選択させる通知が表示された場合は、必ず「iPhoneに残す（下記参照）」を選択してください。

≫共有電話帳と電話帳配布を併用すると電話帳が重複する場合がありますのでご注意ください。

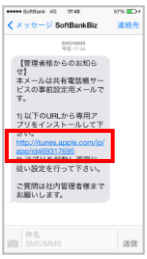
【2】iPhoneをご利用のお客さま

ご利用方法

①

共有電話帳を使うには専用アプリが必要です。まずはアプリをインストールしましょう

＜管理者からのメール受信＞

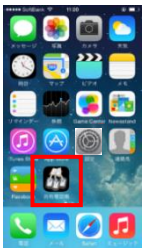


メール内のURLを選択して
アプリダウンロードサイトにアクセスします。

＜アプリダウンロードサイト＞

「入手」→「インストール」を選択して
アプリをインストールします。

＜メニュー画面＞

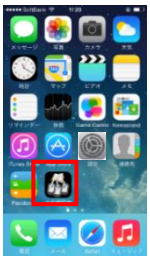


メニュー画面にアイコンが表示
されると完了です。

②

準備ができました。では電話帳をiPhoneにダウンロードしてみましょう

＜メニュー画面＞



「共有電話帳」アイコン
を選択します。

＜同意画面＞

利用規約を確認の上、
「同意する」を選択します。
※初回起動時のみ

＜アクセス許可画面＞

「OK」を選択します。
※プライバシー設定で連
絡先へのアクセスをオフ
に設定している場合

＜メインメニュー＞

「電話帳反映」を
選択します。

＜同期画面＞

同期中

＜登録完了画面＞

「閉じる」を押して終了します。

③

共有電話帳のダウンロードが完了しました。あとは電話帳をひらくだけ！

＜メニュー画面＞

「連絡先」を選択します。

＜電話帳データ＞

電話帳データが表示されます。

＜電話帳データ＞

＜グループ選択＞

※電話帳データが表示が
されない場合は、「グルー
プ」→「iPhone上のすべて」
→「完了」の手順で設定し
てください。

注意事項

≫ 本サービスをご利用中に、機種変更や情報変更などに伴い法人基本パック、法人基本パックプラス、スマートフォン法人基本パック、iPhone 法人基本パック、S!電話帳バックアップのうちいずれかのサービスに変更して本サービスを継続利用する場合は、それまで保存されていた電話帳データなどの情報が引き継がれます。サービスを解除すると、情報は引き継げません。

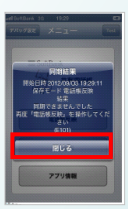
≫ iPhoneの連絡先にない項目につきましては、コピーできない場合があります。

≫ iOS6で共有電話帳をご利用の場合は、iOS6のプライバシー機能により、初回同期がエラーになります。再度同期いただくと同期成功となります。iOS6のプライバシー機能による初回同期エラーと解消方法については、以下をご参照ください。

共有電話帳アプリを
起動し「電話帳反映」
を選択します。

同期中

「“共有電話帳”が
連絡先へのアクセスを
求めています」ダイアログで
「OK」を選択します。



同期失敗

再度、共有電話帳
アプリを起動し
「電話帳反映」を選択します。

同期中

同期成功

【3】SoftBank 3Gをご利用のお客さま

ご利用にあたって

≫ 以下の場合、共有電話帳サーバ(=S!電話帳バックアップサーバ)から自動で共有電話帳を登録します。
① 自動同期設定「ON」の状態で、管理者が電話帳を編集された場合
※ネットワーク自動調整を行なう度に、自動同期設定が「ON」になります。
② ソフトバンクショップおよび一部ソフトバンク取扱店に設置されている「メモリーサポート」から、携帯電話に電話帳データを転送した場合
③ SDカードから電話帳データを登録した場合
≫ 機種により、同期をする際にIDとパスワードの入力が必要なものがあります。IDはご利用の携帯電話の電話番号を、パスワードはMy Softbankでご確認いただけるパスワードをご入力ください。

ご利用方法

S！電話帳バックアップのメニューから登録を行ないます。
同期の種類は「通常同期」をおすすめします。

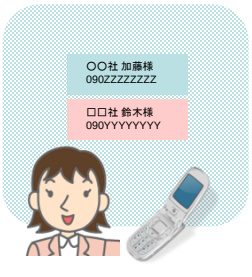
「通常同期」ってなんですか？

「通常同期」とは、お客さま自身で携帯電話に登録している電話帳データと
共有電話帳データを一致させる動作のことをいいます。

実行前

共有電話帳サーバ
(＝S!電話帳バックアップサーバ)

利用者の携帯電話

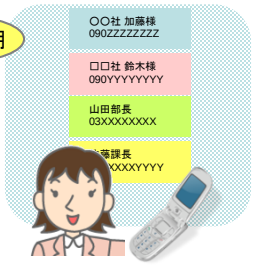


別々の電話帳データが保存されている状態

実行後

共有電話帳サーバ
(＝S!電話帳バックアップサーバ)

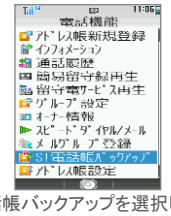
通常同期



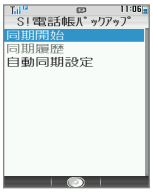
電話帳データが一致している状態

では、実際の携帯電話での操作方法をご説明します。
共有電話帳のダウンロードは、「S!電話帳バックアップ」のメニューから行います。

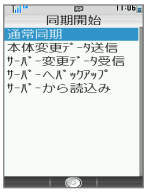
メニュー画面より、「電話機能」を選択します。



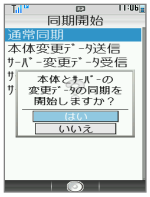
S!電話帳バックアップを選択します。



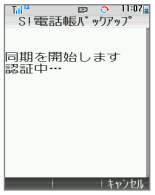
同期設定を選択します。



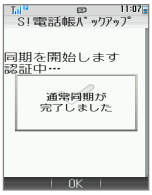
通常同期を選択します。※



同期実行の確認メッセージ
「はい」を選択します。



実行中・・・



完了です。
あとは通常通り電話帳を
開いて利用します。

※「通常同期」以外にも、ダウンロード方法の種類があります。種類の名称は端末メーカーや機種によって異なります。詳しくは、各携帯端末の取扱説明書をご覧ください。

830SH for Biz	840P for Biz	その他	動作説明
[通常同期]	[通常同期]	[通常同期]もしくは[開始]	共有電話帳サーバにあるデータを、携帯電話にすべて反映します。
[本体変更データ送信]	[本体変更データ送信]	[保存(変更分のみ)]	携帯電話側で変更したデータのみを共有電話帳サーバに保存します。
[サーバー変更データ受信]	[サーバー変更データ受信]	[読込み(変更分のみ)]	管理者様が共有電話帳サーバに保存したデータを携帯電話に保存します。
[サーバーへバックアップ]	[サーバーへバックアップ]	[保存(全件上書き)]	携帯電話のデータを共有電話帳サーバに保存します。それまで共有電話帳サーバにあったデータは削除されますのでご注意ください。
[サーバーから読込み]	[サーバーから読込]	[読込み(全件上書き)]	共有電話帳サーバのデータを携帯電話に保存します。それまで携帯電話側にあったデータは削除されますのでご注意ください。